

Umowa nr pn.:
Badania wody na kąpieliskach morskich w Gdańsku w sezonie 2026

zwana dalej UMOWĄ, zawarta w dniu w Gdańsku,
(w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej:
Zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron)

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, w imieniu której działa **Gdański Ośrodek Sportu** z siedzibą w: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, NIP 5830010579, REGON 000589228, reprezentowany przez:

Kamila Koniuszewskiego – p.o. Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą,**

zwane łącznie Stronami a każdy indywidualnie Stroną,

o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot Umowy]

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę badania wody na administrowanych przez Zamawiającego kąpieliskach morskich w Gdańsku, zgodnie z zakresem oraz harmonogramem określonym Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy [dalej jako „OPZ”].

§ 2

[Termin realizacji przedmiotu Umowy]

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie od 01 czerwca 2026 roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku.

§ 3

[Obowiązki Stron umowy]

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizowanie Umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
 - 2) przestrzeganie i wykonywanie Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi usługi będącej przedmiotem Umowy oraz treścią OPZ,
 - 3) udzielanie Zamawiającemu na każde żądanie, zgłoszone w formie telefonicznej, e-mail lub pisemnej, informacji co do realizacji przedmiotu Umowy, w formie określonej treścią żądania Zamawiającego.
3. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody w tym w szczególności za szkody majątkowe (straty

- rzeczywiste lub utracone korzyści) lub szkody na osobie, w tym utratę życia lub uszczerbek na zdrowiu spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody, w tym w szczególności za szkody majątkowe (straty rzeczywiste lub utracone korzyści) lub szkody na osobie, w tym utratę życia lub uszczerbek na zdrowiu spowodowane awarią sprzętów oraz urządzeń, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją Umowy.
 5. W razie roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) udzielić Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokryć wszelkie koszty związane z postępowaniem sądowym w tym koszty sądowe i koszty zastępstwa procesowego, a także wszelkie inne kosztów pomocy prawnej,
 - 3) na żądanie Zamawiającego przystąpić do sporu sądowego w charakterze interwenienta lub wstąpić do postępowania w miejsce Zamawiającego,
 - 4) zapłacić wszelkie ewentualne opłaty, wynagrodzenia i odszkodowanie, do których zapłaty byłby zobowiązany Zamawiający, jeżeli obowiązek zapłaty przez Wykonawcę podanych wyżej należności powstał w następstwie niedochowania przez Wykonawcę należytej staranności w stosunkach tego rodzaju.
 6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby tymczasowego zawieszenia realizacji przedmiotu Umowy [dalej jako Zgłoszenie] jest ono skuteczne po upływie dwóch dni kalendarzowych licząc od dnia dokonania Zgłoszenia w formie wiadomości e-mail osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu zgodnie z § 4 ust. 5 lub doręczeniu pisma na adres wskazany w § 4 ust. 7. Zawieszenie realizacji przedmiotu Umowy obowiązuje przez czas i w zakresie określonym w Zgłoszeniu.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień Umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego prowadzi, **Koordinator Anna Chlebosz – p.o. Kierownika Kąpielisk i Obiektów Nadmorskich** lub zastępująca go osoba.
2. Koordynator Umowy lub zastępująca go osoba ma prawo w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli:
 - a) świadczonych usług objętych umową,
 - b) osób realizujących umowę,
 - c) wyposażenia i sprzętu osób realizujących usługę oraz ich sprawności technicznej;
 - 2) żądania od Wykonawcy przedłożenia wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy.
3. Strony ustalają, że wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy mogą być składane na piśmie lub mailem na adres:
 - 1) Zamawiającego: biuro@sportgdansk.pl
 - 2) Wykonawcy:
4. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
5. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Anna Chlebosz, anna.chlebosz@sportgdansk.pl, tel. 517 806 588,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

6. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie stanowi zmiany treści Umowy. Dokonywana będzie w formie oświadczenia Wykonawcy wyrażonego co najmniej w formie dokumentowej.
7. Wykonawca oświadcza, że korespondencję do niego należy kierować na adres:
8. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w Umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone Umową, wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie wyrażonej w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy wynosi odpowiednio:
 - 1) za każde wykonane badanie wody w dni robocze, zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ lub zlecone w formie badania dodatkowego, w kwocie:zł brutto (słownie:);
 - 2) za każde badanie wody wykonane na zlecenie Zamawiającego w dni ustawowo wolne od pracy w kwocie:zł brutto (słownie:). **[wartość badania wody wykonywanego w dni robocze powiększona o 10%].**
2. Wynagrodzenie uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT) według stawek określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Kwota podatku od towarów i usług (VAT) będzie naliczona w fakturze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:).
4. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji Umowy osiągną kwotę określoną w ust. 3, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania przez Strony oświadczeń w tym zakresie i bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy.
5. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wprost lub pośrednio określone w Umowie, w tym między innymi:
 - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Z uwagi na możliwość ujawnienia się w trakcie realizacji Umowy, pomimo zachowania należytej staranności, okoliczności nieznanych Zamawiającemu w momencie jej zawierania, które uniemożliwiają wykonanie usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wykonywanych badań.
7. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia zakresu realizacji umowy. Zamawiający przewiduje, że zmniejszenie zakresu realizacji umowy może wynosić maksymalnie 30% wartości łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca wystawia miesięcznie faktury VAT i niezwłocznie składa je w siedzibie Zamawiającego.
2. Rozliczenie przeprowadza się kosztorysowo na podstawie faktury VAT, w której Wykonawca wskazuje faktyczne ilości wykonanych badań, termin oraz ceny jednostkowe zgodnie z § 5 ust. 1.

3. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym oraz merytoryczno-formalnym faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w treści tej faktury. Zapłata nastąpi nie wcześniej niż po zaakceptowaniu faktury przez Koordynatora Umowy, polegającym na potwierdzeniu, że Wykonawca zrealizował usługę zgodnie z umową w ilości i czasie wskazanym w fakturze VAT.
4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy wskazane w prawidłowej fakturze VAT należną kwotę, w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania przysługujących mu wierzytelności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Ustala się, że wskazanym na fakturze Nabywcą jest Gmina Miasta Gdańska, a Odbiorcą Gdański Ośrodek Sportu.
7. Wystawiając fakturę ustrukturyzowaną z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poniższych zasad:
Nabywca (sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, w pole znacznikowe JST należy wpisać „1”, czyli „tak”):
Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969,
Odbiorca (sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”, czyli „jednostka samorządu terytorialnego odbiorca”):
Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP: 5830010579.
Dodatkowo Wykonawca powinien umieścić w polu „Umowa” sekcji „Warunki transakcji” pełny numer niniejszej umowy.
8. Faktura w postaci pliku PDF wystawiona poza KSeF lub wizualizacja faktury ustrukturyzowanej podlega przesłaniu pocztą elektroniczną z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: faktury@sportgdansk.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w treści faktury, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą/imiennym rachunkiem w SKOK otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą/rachunkiem oszczędnościowym (rachunkiem osobistym).

**Zapisy dla Wykonawcy nie będącego płatnikiem VAT
zostaną dostosowane po wyłonieniu Wykonawcy**

10. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym również utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
13. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 9 i 10, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

**Zapisy dla Wykonawcy będącego płatnikiem VAT
zostaną dostosowane po wyłonieniu Wykonawcy**

8. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
9. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
12. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.

§ 7

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, co stwierdzone zostanie podczas kontroli, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) Umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł netto (słownie: sto złotych 00/100 netto) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od przedłożenia, na żądania Zamawiającego, informacji związanych z realizacją Umowy, tj. uchylania się od wykonania obowiązku określonego w § 3 ust. 2 pkt 3) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł netto (słownie: sto złotych 00/100 netto) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi, wynagrodzenie za nią nie przysługuje.
3. Zamawiający może naliczać kary umowne jednocześnie z kilku tytułów.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.

§ 8

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od Umowy z przyczyny określonej w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3. Odstąpienie od Umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 9

[Rozwiązanie Umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, ze skutkiem od dnia następującego po dniu doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy na skutek zaistnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych powodów:
 - 1) powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania upadłościowego lub naprawczego wobec Wykonawcy,
 - 2) powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - 3) powzięcia wiadomości o wydaniu nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy,
 - 4) zaistnienia okoliczności skutkujących naliczeniem co najmniej trzykrotnych kar umownych z jakichkolwiek tytułów.
2. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy, w części, która na dzień rozwiązania Umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy dwa pełne okresy płatności.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę do dnia rozwiązania Umowy, wyłącznie w przypadku jej wykonania zgodnie z Umową.
5. Rozwiązanie Umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Forma modyfikacji treści Umowy]

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 12

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

[Ilość egzemplarzy Umowy]

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

§ 14

[Załączniki do Umowy]

1. Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część Umowy.
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: